

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) IN FORMA MONOCRATICA

IL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA MERIDIONALE

VISTA la L.R. del 23 maggio 2008 n. 6 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 4 – prot. n. 111 del 12 gennaio 2024;

VISTO il vigente Statuto Consortile;

VISTA la deliberazione N° 017/2024 del Consiglio dei Delegati per l'approvazione del "Regolamento sull'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)" che ha attribuito al D.G. l'avvio della procedura della manifestazione di interesse pubblica, destinata all'individuazione dei componenti di detto Organismo;

VISTO il provvedimento RAS AOO 06-01-00 prot. n. 1121 del 20.01.2025, dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della Determinazione del Direttore Generale n. 156/2025 del 21.02.2025, il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale intende procedere alla nomina di n. 1 componente dell'O.I.V. monocratico.

ART. 1 – COMPOSIZIONE E FUNZIONI DELL'O.I.V.

1. L'O.I.V. è costituito da un organo monocratico.
2. L'O.I.V. esercita le seguenti funzioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo):
 - a) supporta l'Ente nell'attività di individuazione degli obiettivi annuali, nel loro monitoraggio periodico (almeno semestrale) e nella rendicontazione annuale;
 - b) propone al Consiglio di amministrazione, sentiti i dirigenti, il sistema di



- misurazione e valutazione del grado di raggiungimento della performance individuale dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e del personale conformemente al Contratto applicabile;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
 - d) comunica agli organi di governo tempestivamente le eventuali criticità riscontrate;
 - e) supporta l'Ente nella predisposizione dei report periodici sul grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi nel rispetto delle disposizioni di legge, dei contratti collettivi e nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - g) propone al Consiglio di amministrazione la valutazione annuale dei Dirigenti e supporta i Dirigenti nella valutazione dei diretti collaboratori titolari di posizione organizzativa;
 - h) valida la proposta del sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
 - i) collabora con il Presidente nella valutazione del Direttore Generale.

ART. 2 – REQUISITI PER LA NOMINA

I requisiti per la nomina alla carica di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) sono quelli stabiliti all'art. 3 del Regolamento sull'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, parte integrante del Piano di Organizzazione Variabile e cioè:

1. L'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance;
2. Aver svolto incarichi nell'ambito della valutazione delle risorse umane da almeno cinque anni.
3. Non possono essere nominati ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sull'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione:
 - a. coloro che si trovano, nei confronti del Consiglio di amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - b. coloro che hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio o con i componenti degli organi del Consiglio di amministrazione dell'ente;
 - c. il revisore dei conti presso l'ente;

A tali requisiti generali previsti dal regolamento consortile, si aggiungono i requisiti previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 in tema di incompatibilità ed inconfiribilità.

ART. 3 – DURATA – COMPENSO

1. L'incarico ha la durata di tre anni, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.
2. Al componente dell'O.I.V. viene riconosciuto un compenso annuo determinato dal Consiglio di Amministrazione nella misura di euro 10.000,00, oltre oneri previdenziali e IVA;
3. Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo e sarà assoggettato alle imposte e alle ritenute previste per legge.
4. Il professionista incaricato sarà liquidato entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale.
5. Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto trimestrale.

ART. 4 – PROCEDURA PER LA NOMINA

1. Ai fini della nomina, il candidato, entro i termini stabiliti dall'avviso pubblico, dovrà produrre la seguente documentazione:
 - a. Modulo domanda (di cui all'Allegato 1), compilato e sottoscritto dal candidato, corredato da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - b. Dichiarazione sostitutiva (di cui all' Allegato 2), compilata e sottoscritta dal candidato, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sull'assenza di cause di incompatibilità od ostative e relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione previsti all' art. 2 del presente avviso;
 - c. curriculum vitae;
2. La procedura selettiva consiste nella valutazione dei curricula presentati dagli interessati e attiene ai requisiti delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità.
3. La valutazione dei curricula è di competenza del Direttore Generale, il quale formulerà, a conclusione della procedura, una relazione istruttoria atta a segnalare al Consiglio di Amministrazione i candidati idonei.
4. Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito, con riserva per l'Ente di effettuare un colloquio con i candidati istanti.

5. La nomina verrà effettuata dal Consiglio di amministrazione, tenuto conto della relazione di cui al precedente punto 3).
6. Il curriculum e la deliberazione di nomina del componente dell'O.I.V. verranno pubblicati sul sito Internet, nell'apposita sezione.

ART. 5 – DECADENZA E REVOCA

1. Il componente dell'O.I.V. decade per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 2 del presente avviso.
2. Il componente è revocabile per gravi inadempienze o per inerzia.
3. I provvedimenti che dispongono la revoca o la decadenza sono adottati dal Consiglio di amministrazione, previa contestazione dell'addebito, nel rispetto del contraddittorio.

ART. 6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda mediante trasmissione via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [**cbsm@pec.cbsm.it**](mailto:cbsm@pec.cbsm.it), entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso. L'oggetto della PEC dovrà recare la dicitura **Candidatura OIV**.

Il Presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale <https://www.cbsm.it/>
Il Responsabile del procedimento è il Dott. Fulvio Tunis, disponibile per informazioni e chiarimenti all'indirizzo e-mail [**cbsm@cbsm.it**](mailto:cbsm@cbsm.it), pec [**cbsm@pec.cbsm.it**](mailto:cbsm@pec.cbsm.it) e negli orari d'ufficio al n. tel. 070 40 951.

ART. 7 – REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. Il componente dell'O.I.V. è tenuto a osservare le seguenti disposizioni:
 - a) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve, quindi, interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale e operativa della struttura stessa;
 - b) i risultati, le raccomandazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Presidente e al Direttore Generale;
 - c) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI

Il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, in qualità di titolare, in

applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 tratterà i dati personali, conferiti dai candidati attraverso la domanda di partecipazione, unicamente per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dell'elenco di cui al presente avviso. I dati saranno trattati nell'arco temporale necessario al conferimento dell'incarico, esclusivamente da personale autorizzato ed espressamente incaricato.

Cagliari, li

Il Direttore Generale f.f.

Dott.ssa Patrizia Mattioni